

На основу члана 216 став 9. Закона о порезу на доходак грађана ("Службени гласник РС", бр. 24/04, 80/02 и 135/04),

Министар финансија доноси

## **Правилник**

### **о начину и поступку остваривања пореске олакшице за запошљавање нових радника из члана 216 Закона о порезу на доходак грађана**

"Службени гласник РС", бр. 140/2004

#### Члан 1.

Овим правилником уређује се начин и поступак остваривања пореске олакшице за запошљавање нових радника из члана 216 Закона о порезу на доходак грађана ("Службени гласник РС", бр. 24/04, 80/02 и 135/04 - у даљем тексту: Закон).

#### Члан 2.

Послодавац који запосли новог радника на неодређено време и по том основу испуни прописане услове за стицање права на пореску олакшицу - ослобођење од обавезе уплате обрачунатог и обустављеног пореза из зараде новозапосленог радника (у даљем тексту: пореска олакшица) у складу са чланом 216 Закона, Пореској управи - организационој јединици надлежној према месту свог седишта, доставља податке исказане на Обрасцу ОПНР - Обавештење о остваривању/губитку пореске олакшице по основу запошљавања нових радника из члана 216 Закона о порезу на доходак грађана.

Образац из става 1. овог члана одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### Члан 3.

У случају кад настану прописани разлози за губитак пореске олакшице по основу новозапосленог радника, уз обавезу плаћања дугованог пореза, у складу са чланом 216 Закона, послодавац је дужан да Пореској управи - организационој јединици надлежној према месту свог седишта, достави податке на Обрасцу ОПНР.

#### Члан 4.

Податке на Обрасцу ОПНР, послодавац доставља појединачно за сваког новозапосленог радника, по основу чијег запошљавања стиче право на пореску олакшицу или за кога губи право на пореску олакшицу.

#### Члан 5.

Податке на Обрасцу ОПНР, послодавац доставља Пореској управи у року од осам дана од дана заснивања радног односа са новим радником по основу чијег запошљавања стиче право на пореску олакшицу, односно од дана настанка разлога за губитак пореске олакшице за тог новозапосленог радника.

#### Члан 6.

У Образац ОПНР, послодавац уноси податке на следећи начин:

У делу I - Подаци о послодавцу, уноси се:

- 1) под ред. бр. 1. - порески идентификациони број (ПИБ);
- 2) под ред. бр. 2. - пуна ознака фирме;

У Образац ОПНР, послодавац уноси податке на следећи начин:

У делу I - Подаци о послодавцу, уноси се:

- 1) под ред. бр. 1. - порески идентификациони број (ПИБ);
- 2) под ред. бр. 2. - пуна ознака фирме;
- 3) под ред. бр. 3. - седиште и адреса;
- 4) под ред. бр. 4. - матични број (за правно лице или радњу);
- 5) под ред. бр. 5. - датум почетка обављања делатности - уписа у регистар надлежног органа;
- 6) под ред. бр. 6. - број запослених код послодавца на дан 1. јануара 2005. године;
- 7) под ред. бр. 7. - број запослених код послодавца на дан заснивања радног односа (ступања на рад) новог радника за кога се достављају подаци, не рачунајући тог новозапосленог радника;
- 8) под ред. бр. 8. - број новозапослених радника за које је послодавац већ стекао и користи пореску олакшицу, не рачунајући новозапосленог за кога се достављају подаци;

У делу II - Подаци о новозапосленом раднику за кога послодавац стиче пореску олакшицу, уноси се:

- 1) под ред. бр. 9. - име и презиме новог радника, по основу чијег запошљавања послодавац стиче право на пореску олакшицу, односно подноси овај образац;
- 2) под ред. бр. 10. - адреса становања (место, улица и број) новозапосленог радника са ред. бр. 9;
- 3) под ред. бр. 11. - јединствени матични број грађана (у даљем тексту: ЈМБГ), као порески идентификациони број, новозапосленог радника са ред. бр. 9;
- 4) под ред. бр. 12. - датум када је новозапослени радник са ред. бр. 9. пријављен као незапослено лице код Националне службе за запошљавање; у случају кад новозапослени радник први пут заснива радни однос уноси се тај податак;

5) под ред. бр. 13. - датум када је са новозапосленим радником са ред. бр. 9. послодавац закључио уговор о раду;

6) под ред. бр. 14. - датум пријаве новозапосленог радника са ред. бр. 9. на обавезно социјално осигурање код надлежних организација за обавезно социјално осигурање; ако пријава код свих надлежних организација за обавезно социјално осигурање није извршена истог дана, уноси се последњи датум у редоследу пријављивања надлежним организацијама за обавезно социјално осигурање;

7) под ред. бр. 15. - датум заснивања радног односа новозапосленог радника са ред. бр. 9, који, у складу са законом који уређује рад, представља дан ступања на рад;

8) у оквиру ред. бр. 16. - исказује се период коришћења пореске олакшице, тако што се заокружује ред. бр. 16.1. или ред. бр. 16.2; ако се заокружује ред. бр. 16.2, на том редном броју исказује се и податак о преосталом периоду коришћења пореске олакшице у складу са чланом 21б став 7. Закона, а на ред. бр. 16.3. уноси се име и презиме и ЈМБГ претходно новозапосленог радника коме је престао радни однос и уместо кога се наставља коришћење пореске олакшице запошљавањем новог радника са ред. бр. 9;

У делу III - Подаци о губитку права на пореску олакшицу и уплати дугованог пореза, који се попуњава само када се Образац ОПНР доставља у случају настанка прописаних разлога за губитак пореске олакшице, уноси се:

1) под ред. бр. 17. - датум настанка разлога за губитак пореске олакшице остварене за новозапосленог радника са ред. бр. 9;

2) под ред. бр. 18. - кратак опис разлога за губитак пореске олакшице остварене за новозапосленог радника са ред. бр. 9. (смањење броја запослених код послодавца или престанак радног односа новозапосленом раднику у току коришћења пореске олакшице, ако се коришћење пореске олакшице под прописаним условима не наставља за другог новозапосленог радника);

3) у оквиру ред. бр. 19. - исказују се подаци о уплати дугованог пореза због губитка пореске олакшице, и то: под ред. бр. 19.1. - датум уплате дугованог пореза (сагласан датуму у извештају о променама и стању на рачуну код банке), а под ред. бр. 19.2. - износ уплаћеног пореза, који чини износ пореза који би послодавац платио да није користио пореску олакшицу валоризован применом стопе раста цена на мало од дана када би обавеза плаћања пореза настала да није коришћена пореска олакшица до дана уплате пореза (сагласан износу у извештају о променама и стању на рачуну код банке).

Када се Образац ОПНР подноси ради остваривања права на пореску олакшицу, подаци се исказују у делу I - Подаци о послодавцу и у делу II - Подаци о новозапосленом раднику за кога послодавац стиче пореску олакшицу.

Када се Образац ОПНР подноси због настанка разлога за губитак пореске олакшице, подаци се исказују у делу III - Подаци о губитку права на пореску

олакшицу и уплати дугованог пореза, а подаци у делу I - Подаци о послодавцу и у делу II - Подаци о новозапосленом раднику за кога послодавац стиче пореску олакшицу уносе се тако што се преузимају из Обрасца ОПНР који је поднет за истог новозапосленог радника приликом остваривања права на пореску олакшицу.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије", а примењиваће се од 1. јануара 2005. године.

**Образац ОПНР**

Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Организациона јединица

Потврда о пријему  
(попуњава Пореска управа)

**ОБАВЕШТЕЊЕ**

**О ОСТВАРИВАЊУ/ГУБИТКУ ПОРЕСКЕ ОЛАКШИЦЕ ПО ОСНОВУ  
ЗАПОШЉАВАЊА НОВИХ РАДНИКА ИЗ ЧЛАНА 216 ЗАКОНА О  
ПОРЕЗУ НА ДОХОДАК ГРАЂАНА**

Ред. бр.	Опис	Подаци
1	2	3
I.	ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ	
1.	Порески идентификациони број (ПИБ)	
2.	Фирма (пуна ознака)	
3.	Седиште и адреса	
4.	Матични број (правног лица/радње)	
5.	Датум почетка обављања делатности (упис у регистар)	
6.	Број запослених на дан 1. јануара 2005. године	
7.	Број запослених на дан заснивања радног односа са новим радником	
8.	Број новозапослених радника за које већ користи пореску олакшицу	
II.	ПОДАЦИ О НОВОЗАПОСЛЕНОМ РАДНИКУ ЗА КОГА ПОСЛОДАВАЦ СТИЧЕ ПОРЕСКУ ОЛАКШИЦУ	
9.	Име и презиме	

10. Адреса становања (место, улица и број)
  11. ЈМБГ
  12. Датум стицања статуса незапосленог лица код Националне службе за запошљавање
  13. Датум закључења уговора о раду
  14. Датум пријаве на обавезно социјално осигурање
  15. Датум заснивања радног односа (ступање на рад)
  16. Пореска олакшица се користи:
    - 16.1. од почетка за цео период (12 месеци од дана заснивања радног односа)  
као наставак коришћења олакшице
    - 16.2. уместо претходно новозапосленог радника (преостали период коришћења)  
име и презиме и ЈМБГ претходно
    - 16.3. новозапосленог радника уместо кога се наставља коришћење пореске олакшице
- 

ПОДАЦИ О ГУБИТКУ ПРАВА НА  
III. ПОРЕСКУ ОЛАКШИЦУ И УПЛАТИ  
ДУГОВАНОГ ПОРЕЗА

17. Датум настанка разлога за губитак пореске олакшице
  18. Разлог губитка пореске олакшице
  19. Уплата дугованог пореза:
    - 19.1. датум уплате пореза
    - 19.2. износ уплаћеног пореза
- 

\_\_\_\_\_

место

\_\_\_\_\_

датум

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци у обавештењу потпуно тачни:

М.П.

\_\_\_\_\_

потпис одговорног лица