

**ПРАВИЛНИК  
О ПОРЕСКОЈ ПРИЈАВИ ЗА ПОРЕЗ ПО ОДБИТКУ  
- ПРЕДЛОГ ПРЕЧИШЋЕНОГ ТЕКСТА**

**Члан 1**

Овим правилником прописују се:

1) начин и поступак подношења и евидентирања, садржина пореске пријаве за порез и доприносе који се плаћају по одбитку за исплате прихода физичким лицима у складу са законом којим се уређује порез на доходак грађана, односно законом којим се уређују доприноси за обавезно социјално осигурање (у даљем тексту: порез по одбитку), као и начин плаћања пореза по одбитку на јединствени уплатни рачун, која се подноси на Обрасцу ППП-ПД - Појединачна пореска пријава о обрачунатим порезима и доприносима, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;

2) начин и поступак подношења и евидентирања, садржина пореске пријаве за порезе по одбитку који су доспели за плаћање до 31. децембра 2013. године и за које су поднете прописане пореске пријаве Пореској управи, као и начин плаћања пореза по одбитку на прописане уплатне рачуне јавних прихода, која се подноси на Обрасцу ППП-ПД С - Пореска пријава о обрачунатим порезима и доприносима који су доспели за плаћање до 31. децембра 2013. године, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;

3) садржина потврде о плаћеном порезу по одбитку која се издаје на Обрасцу ППП-ПО - Потврда о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за 20\_\_ годину, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

**Члан 2**

Појединачна пореска пријава о обрачунатим порезима и доприносима као извештај који се подноси Пореској управи (у даљем тексту: појединачна пореска пријава) садржи:

1) збирне податке о обрачунатом порезу по одбитку од стране једног пореског плаца за све примаоце прихода;

2) појединачне податке о обрачунатом порезу по одбитку од стране једног пореског плаца за сваког примаоца прихода.

**Члан 3**

Појединачна пореска пријава подноси се пре сваке исплате прихода на који се обрачунава и плаћа порез по одбитку, као и пре сваког плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање када се ти доприноси плаћају без исплате зараде.

Појединачна пореска пријава подноси се и за порезе по одбитку који су доспели за плаћање до 31. децембра 2013. године за које нису поднете прописане пореске пријаве.

Појединачна пореска пријава, као и измењена појединачна пореска пријава подносе се искључиво у електронском облику:

1) као јединствени запис исказан XML језиком, електронским путем преко портала Пореске управе;

2) попуњавањем појединачне пореске пријаве у оквиру корисничке апликације на порталу Пореске управе;

3) употребом рачунарског сервиса - директном везом између Пореске управе и пореског обвезника, уз помоћ апликације сертификоване (одобрене) од стране Пореске управе.

Подношење појединачне пореске пријаве у оквиру корисничке апликације на порталу пореске управе из става 3. тачка 2) овог члана, ограничено је на 50 прималаца прихода у обрасцу ппп-пд, део 3. подаци о примаоцима/физичким лицима и врстама прихода.

За број прималаца прихода већи од 50, подносилац пореске пријаве подноси одговарајући број појединачних пореских пријава.

Изузетно од става 1. овог члана, банка као исплатилац прихода може извршити исплату камате, укључујући и приписивање камате (у даљем тексту: исплата камате) на штедне улоге својим депонентима пре подношења појединачне пореске пријаве.

Код исплате камате из става 6. овог члана, банка је дужна да поднесе појединачну пореску пријаву, обрачуна и плати порез по одбитку на дан исплате камате, односно да плати порез по одбитку најкасније првог наредног дана када ради платни промет, ако у моменту исплате камате платни промет није радио.

#### Члан 4

Појединачну пореску пријаву може да поднесе порески обвезник, порески плаћац, порески пуномоћник или друго лице које је порески обвезник, односно порески плаћац овластио за подношење пореске пријаве, законски заступник и заступник по службеној дужности (у даљем тексту: подносилац пореске пријаве).

Подносилац пореске пријаве дужан је да електронски потпише појединачну пореску пријаву у складу са законом којим се уређује електронски потпис.

#### Члан 5

Ако појединачна пореска пријава садржи недостатке у погледу формалне исправности и математичке тачности, Пореска управа у електронском облику обавештава подносиоца пореске пријаве о тим недостацима.

Појединачна пореска пријава из става 1. овог члана не сматра се поднетом.

Обавештење из става 1. овог члана садржи информацију о формалним недостацима и математичким нетачностима и упутства за њихову исправку.

По добијању обавештења из става 1. овог члана, подносилац пореске пријаве је дужан да отклони идентификоване недостатке и поднесе тако исправљену појединачну пореску пријаву.

Исправљена појединачна пореска пријава из става 4. овог члана не сматра се измењеном пореском пријавом.

#### Члан 6

Појединачна пореска пријава сматра се поднетом када Пореска управа потврди формалну исправност и математичку тачност исказаних података, додели број пријаве, број одобрења за плаћање укупног износа обавезе по том основу и у електронском облику о томе достави обавештење подносиоцу пореске пријаве.

Пореска управа на основу података из појединачне пореске пријаве и броја одобрења за плаћање из става 1. овог члана по плаћању обавезе по свакој појединачној пореској пријави распоређује средства по територијама и уплатним рачунима јавних прихода и саставља рекапитулацију, као основ за пренос средстава са јединственог уплатног рачуна на уплатне рачуне јавних прихода.

Појединачни распоред средстава по броју одобрења за плаћање, територији, рачуну и износу, који је саставни део рекапитулације, представља основ за књижење у пореском рачуноводству на дан преноса средстава на одговарајуће уплатне рачуне јавних прихода.

Подаци садржани у рекапитулацији из става 4. овог члана нису од значаја за пословне и пореске књиге подносиоца пореске пријаве.

#### Члан 6а

Након добијања обавештења из члана 6. став 1. овог правилника, у налог за пренос средстава уписује се јединствени уплатни рачун за порезе по одбитку, број одобрења за плаћање и износ обавезе која се плаћа по том основу.

Обавеза се може измирити плаћањем једним налогом или плаћањем са више налога са позивом на исти број одобрења за плаћање.

Број одобрења за плаћање обавезно се уписује и у налог за пренос средстава којим се налаже исплата било ког прихода који се исказује у појединачној пореској пријави, а који се исплаћује примаоцима прихода.

Банка којој је поднет налог за пренос средстава прво проверава модуларну исправност (модел 97) броја одобрења за плаћање.

Ако је број одобрења за плаћање модуларно исправан, банка проверава да ли је пореска управа доделила тај број исплатиоцу прихода који је наведен у налогу за пренос.

Проверу из става 5. овог члана банка врши електронским увидом у базу података пореске управе.

Банка извршава налог за пренос средстава искључиво ако исплатилац прихода наведен у налогу за пренос средстава има пиб, односно јмбг исплатиоца прихода којем је пореска управа доделила проверавани број одобрења за плаћање.

Изузетно од става 3. овог члана, банка као исплатилац прихода може извршити исплату камате на штедне улоге својим депонентима без позива на број одобрења из става 1. овог члана.

#### Члан 7

Обавештење из члана 5. овог правилника, које садржи информацију о формалним недостацима и математичким нетачностима и упутства за њихову исправку, као и информација из члана 6. овог правилника, која садржи потврду о формалној исправности и математичкој тачности исказаних података, број пријаве, број одобрења за плаћање укупног износа обавезе по том основу, доступни су на порталу Пореске управе у оквиру корисничке апликације.

Пореска управа на адресу електронске поште, која је од стране подносиоца пореске пријаве одређена за пријем електронске поште, обавештава подносиоца пореске пријаве о доступности обавештења и информације из става 1. овог члана.

#### Члан 8

Појединачну пореску пријаву по службеној дужности подноси Пореска управа уместо пореског обвезника, односно пореског плаца, у случају када порески обвезник, односно порески платац пропусти да је поднесе у року прописаном законом којим се уређују доприноси за обавезно социјално осигурање.

На захтев Пореске управе Централни регистар обавезног социјалног осигурања у електронском облику доставља Пореској управи податке потребне за подношење појединачне пореске пријаве по службеној дужности, у року од три дана од дана достављања захтева.

Износ обавезе за порезе по одбитку исказан појединачном пореском пријавом из става 1. овог члана одређује се за најнижу месечну основицу доприноса у складу са законом којим се уређују доприноси за обавезно социјално осигурање.

## Члан 9

Пореска управа поштом обавештава пореског обвезника, односно пореског плаца уместо кога је поднела појединачну пореску пријаву по службеној дужности.

Обавештење из става 1. овог члана, обавезно садржи:

1) назив/име и презиме, седиште/пребивалиште, ПИБ/ЈМБГ пореског обвезника, односно пореског плаца;

2) идентификациони број пријаве;

3) правни основ за подношење појединачне пореске пријаве по службеној дужности;

4) да је по основу те пријаве порески обвезник, односно порески плаца задужен за износ обавезе за порезе по одбитку одређене за најнижу месечну основицу доприноса, а за број прималаца према евиденцији Пореске управе;

5) да камата за неплаћене пореске обавезе почиње да тече од дана настанка пореске обавезе у складу са законом којим се уређују доприноси за обавезно социјално осигурање;

6) да је неподношењем појединачне пореске пријаве начињен прекршај по одредбама члана 177. став 1. Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Службени гласник РС", бр. 80/02, 84/02 - исправка, 23/03 - исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - др. закон, 62/06 - др. закон, 61/07, 20/09, 72/09 - др. закон, 53/10, 101/11, 2/12 - исправка, 93/12 и 47/13 - у даљем тексту: ЗПППА);

7) да је појединачна пореска пријава поднета по службеној дужности доступна на порталу Пореске управе у оквиру корисничке апликације-;

8) да се обавеза утврђена у појединачној пореској пријави по службеној дужности плаћа на прописани јединствени уплатни рачун за порезе по одбитку са позивом на број одобрења који је пореска управа доделила тој пријави.

Појединачна пореска пријава из члана 8. став 1. овог правилника сматра се првобитном појединачном пореском пријавом.

## Члан 10

Образац ППП-ПД састоји се из три дела, и то:

1) 1. Подаци о пријави;

2) 2. Подаци о послодавцу/исплатиоцу прихода;

3) 3. Подаци о примаоцима/физичким лицима и врстама прихода.

## Члан 11.

У Образац ППП-ПД, део 1. Подаци о пријави, уноси се:

1) Под редним бројем 1.1 Врста пријаве - ознака једне од наведених врста пријава, и то:

- општа пријава (ознака 1);

- пријава по службеној дужности (ознака 2);

- пријава по члану 182б ЗПППА (ознака 3);

- пријава по налазу контроле (ознака 4);

- пријава по одлуци суда (ознака 5).

Општа пријава се подноси пре сваке исплате прихода за које се плаћа порез по одбитку, изузев у случају из члана 3. став 6. овог правилника. Ако се зарада исплаћује у деловима, општа пријава се подноси онолико пута у колико делова се зарада исплаћује. За сваки део зараде у општој пријави подаци се исказују у складу са износом који се исплаћује и доприноса који се плаћају, односно подаци се не исказују кумулативно.

Пријаву по службеној дужности подноси Пореска управа уместо пореског обвезника, односно пореског плаца, у случају када порески обвезник, односно порески плацац пропусти да поднесе општу пријаву у року прописаном законом којим се уређују доприноси за обавезно социјално осигурање.

Пореску пријаву у складу са чланом 182б ЗПППА подноси порески обвезник, односно порески плацац који самоиницијативно пријављује дуговани износ пореза увећан за обрачунату камату, за који није поднео пореску пријаву. Пореска пријава у складу са чланом 182б ЗПППА подноси се за сваки датум настанка пореске обавезе, односно за сваки обрачунски период за који је настала обавеза за порезе по одбитку.

Пријава по налазу контроле подноси се на основу решења донетог након спроведене пореске контроле. Ако се решењем Пореске управе након спроведене пореске контроле наложи подношење појединачне пореске пријаве, порески обвезник подноси појединачну пореску пријаву која у пољу под редним бројем 1.1 Врсте пријаве садржи ознаку 4 - Пријава по налазу контроле, а у пољу под редним бројем 1.6 По налазу контроле/одлуци суда садржи број решења Пореске управе, док у пољу под редним бројем 1.6а Основ - уписује одговарајућу ознаку прописану овим правилником.

Пореска пријава по налазу контроле подноси се за сваки датум настанка пореске обавезе, односно за сваки обрачунски период обухваћен контролом.

Пријава по одлуци суда подноси се на основу правноснажне судске одлуке. Ако се одлуком суда наложи плаћање нових врста прихода, порески обвезник подноси појединачну пореску пријаву која у пољу под редним бројем 1.1 Врсте пријаве садржи ознаку 5 - Пријава по одлуци суда, а у поље под редним бројем 1.6 По налазу контроле/одлуци суда уписује број судске одлуке, док поље 1.6а остаје непопуњено.

Пореска пријава по одлуци суда подноси се за сваки датум настанка пореске обавезе, односно за сваки обрачунски период обухваћен одлуком суда.

2) Под редним бројем 1.2 Обрачунски период - месец и година за који се врши исплата зараде, односно доприноса за обавезно социјално осигурање ако није било исплате зарада, као и у случају исплате прихода ван радног односа на које се плаћају и прописани доприноси за обавезно социјално осигурање . ознака к се уписује ако се врши коначна исплата зараде за обрачунски период.

3) Под редним бројем 1.3 Датум настанка пореске обавезе - датум настанка опорезивог догађаја у складу са законом.

Ово поље попуњава се код пријаве по службеној дужности, код пријаве по члану 182б ЗПППА и код пријаве по налазу контроле. У осталим случајевима ово поље се не попуњава.

4) Под редним бројем 1.4 Датум плаћања - датум када је планирана исплата прихода у случају подношења опште пријаве, односно измирење настале обавезе у случајевима подношења пријаве по члану 182б ЗПППА, пријаве по налазу контроле и пријаве по одлуци суда. Код подношења пријаве по службеној дужности ово поље се не попуњава.

5) Под редним бројем 1.5 Измена пријаве - ознака једне од наведених измена, и то:

(1) Измењена појединачна пореска пријава у складу са чланом 40. ЗПППА (ознака 1);

Измењена пореска пријава садржи промењене податке и податке који остају исти.

Приликом предаје измењене пореске пријаве порески обвезник у поље под редним бројем 1.1 Врста пријаве уписује врсту пријаве коју овом пријавом мења, и то: општу, пријаву у складу са чланом 182б ЗПППА и пријаву по службеној дужности.

У поље под редним бројем 1.5 Измена пријаве уписује ознаку 1, а у поље под редним бројем 1.5а Идентификациони број пријаве уписује идентификациони број пријаве коју мења. Поља под редним бр. 1.6 и 1.6а се не попуњавају. У пољу под редним бројем 2.2 Порески идентификациони број (ПИБ или ЈМБГ) уноси се порески идентификациони број или јединствени матични број грађана из првобитно поднете пријаве. Сви остали подаци које садржи првобитно поднета пријава могу бити промењени, али се у измењеној пријави не могу наводити примаоци прихода који нису били наведени у пријави која се мења, нити се датум плаћања наведен у пријави може мењати дана који је у пријави наведен као датум плаћања или након тог датума.

Изузетно, у измењеној појединачној пореској пријави којом се мења пријава по службеној дужности може да се промени сваки податак о примаоцима прихода наведеним у пријави по службеној дужности и додају нови примаоци прихода.

Обавезе настале по основу измењене пореске пријаве се плаћају по истом броју одобрења за плаћање који је додељен првобитно поднетој пријави.

(2) Измена појединачне пореске пријаве по налазу контроле (ознака 2);

Измена појединачне пореске пријаве по налазу контроле подноси се на основу решења донетог након спроведене пореске контроле и не сматра се измењеном пореском пријавом у смислу члана 40. ЗПППА.

У пореској пријави која се мења по налазу контроле порески обвезник у поље под редним бројем 1.1 Врсте пријаве уписује врсту пријаве коју му је тим решењем наложено да мења. У поље под редним бројем 1.5 Измена пријаве уписује ознаку 2, а у поље под редним бројем 1.5а Идентификациони број пријаве уписује идентификациони број пријаве коју мења овом пријавом, у поља под редним бр. 1.6 По налазу контроле/одлуци суда уписује број решења Пореске управе, док у поље 1.6а Основ уписује одговарајућу ознаку прописану овим правилником.

Подаци који се уносе у остала поља пријаве која се мења по налазу контроле, као и начин њиховог попуњавања врши се као код измењене појединачне пореске пријаве (ознака 1).

(3) Измена појединачне пореске пријаве по одлуци суда (ознака 3).

Измена појединачне пореске пријаве по одлуци суда подноси се на основу правноснажне судске одлуке и не сматра се измењеном пореском пријавом у смислу члана 40. ЗПППА.

Приликом предаје пореске пријаве измењене по одлуци суда порески обвезник у поље под редним бројем 1.1 Врсте пријаве уписује врсту пријаве коју му је том одлуком наложено да мења.

У поље под редним бројем 1.5 Измена пријаве уписује ознаку 3, а у поље под редним бројем 1.5а Идентификациони број пријаве уписује идентификациони број пријаве коју мења овом пријавом, а у поље под редним бројем 1.6 По налазу контроле/одлуци суда уписује број судске одлуке, док поље 1.6а остаје непопуњено.

Подаци који се уносе у остала поља пријаве која се мења по одлуци суда, као и начин њиховог попуњавања врши се као код измењене појединачне пореске пријаве (ознака 1).

6) Под редним бројем 1.5а Идентификациони број пријаве - број пријаве која се мења.

7) Под редним бројем 1.6 По налазу контроле/одлуци суда:

- број решења пореске контроле, када је у пољу под редним бројем 1.1 Врста пријаве наведена ознака 4 и/или у редном броју 1.5 наведена ознака 2;

- број одлуке суда, када је у пољу под редним бројем 1.1 Врста пријаве наведена ознака 5 и/или у редном броју 1.5 наведена ознака 3;

У осталим случајевима ово поље се не попуњава.

8) Под редним бројем 1.6а Основ - ознака решења:

- у поступку по жалби у првом степену (ознака 1);
- у поступку по жалби у другом степену (ознака 2);
- на основу одлуке Управног суда (ознака 3).

Ово поље попуњава се само у случајевима када су донета решења у поступку по жалби.

9) Под редним бројем 1.7 Најнижа основица - уноси се број прималаца зараде са пријаве за које је послодавац обрачунао доприносе за обавезно социјално осигурање на најнижу законом прописану основицу.

У Образац ППП-ПД, део 2. Подаци о послодавцу/исплатиоцу прихода, уноси се:

1) Под редним бројем 2.1 Тип исплатиоца - ознака једног од наведених типова, и то:

- за правно лице које се не финансира из буџета (ознака 1);
- за правно лице које се финансира из буџета (ознака 2);
- за представништво, односно огранак страног лица (ознака 3);
- за предузетника (ознака 4);
- за физичко лице (ознака 5);
- за Војску Републике Србије (ознака 6);
- за пољопривредно газдинство (ознака 7).

Правним лицем које се финансира из буџета сматра се лице са списка корисника јавних средстава који се доноси у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

2) Под редним бројем 2.2 Порески идентификациони број (ПИБ или ЈМБГ) - у зависности од типа исплатиоца уноси се порески идентификациони број или јединствени матични број грађана.

3) Под редним бројем 2.3. Месечни фонд сати - укупан месечни фонд сати за обрачунски период наведен у пољу под редним бројем 1.2 - обрачунски период.

Исплатилац прихода подноси појединачну пореску пријаву за примаоце прихода који имају исти месечни фонд сати у обрачунском периоду за који се врши исплата зараде, односно накнаде зараде.

Ово поље је обавезно ако се појединачна пореска пријава подноси за коначну исплату зараде или прихода који имају карактер зараде.

4) Под редним бројем 2.4 ЈМБГ подносиоца појединачне пореске пријаве - јединствени матични број грађана подносиоца појединачне пореске пријаве.

5) Под редним бројем 2.5 Матични број - матични број добијен од стране Агенције за привредне регистре.

6) Под редним бројем 2.6 Назив/Презиме и име - назив или презиме и име исплатиоца прихода.

7) Под редним бројем 2.7 Седиште/Пребивалиште - податак о шифри општине седишта или пребивалишта исплатиоца прихода.

Шифра се уписује из правилника којим се прописују услови и начин вођења рачуна за уплату јавних прихода.

8) Под редним бројем 2.8 Телефон контакт особе - податак о телефону контакт особе исплатиоца прихода.

9) Под редним бројем 2.9 Улица и број - податак о адреси исплатиоца прихода.

10) Под редним бројем 2.10 електронска пошта - податак о електронској адреси подносиоца појединачне пореске пријаве на коју се доставља обавештење из члана 7. став 2. овог правилника.

Подаци из поља 2.1, 2.2, 2.4 и 2.10 су обавезни подаци.

У Образац ППП-ПД, део 3. Подаци о примаоцима/физичким лицима и врстама прихода, уноси се:

- 1) Под редним бројем 3.1 Р.Б. - податак о редном броју примаоца прихода.
- 2) Под редним бројем 3.2 В.И. (врста идентификације примаоца прихода) - ознака једног од идентификатора примаоца прихода, и то:
  - јединствени матични број грађана (ознака 1);
  - избегличка легитимација (ознака 2);
  - пасош (ознака 3);
  - посебна ознака (ознака 4);
  - остало (ознака 9).
- 3) Под редним бројем 3.3 Податак за идентификацију лица - податак у зависности од унете ознаке у пољу под редним бројем 3.2 В.И. (врста идентификације примаоца прихода), уноси се:
  - јединствени матични број грађана;
  - број избегличке легитимације;
  - број пасоша;
  - посебна ознака за случајеве одобрене од стране Пореске управе;
  - остало.
- 4) Под редним бројем 3.4 Презиме - презиме примаоца прихода.
- 5) Под редним бројем 3.4а Име - име примаоца прихода.
- 6) Под редним бројем 3.5 Пребивалиште - податак о шифри општине пребивалишта, односно боравишта примаоца прихода.

Шифра се уписује из правилника којим се прописују услови и начин вођења рачуна за уплату јавних прихода.

Ако је у пољу 3.2 В.И. (врста идентификације примаоца прихода) уписана ознака 1 - јединствени матични број грађана, овај податак се не уписује, осим у случају градова у којима пребивалишта прималаца прихода нису разврстана по градским општинама.

Пореска управа на својој интернет страни објављује списак градских општина за које је потребно уписати шифру општине у пољу под редним бројем 3.5 - пребивалиште.

7) Под редним бројем 3.6 шифра врсте прихода - шифра која на јединствен начин одређује врсту прихода.

Шифра врсте прихода састоји се од девет цифара, и то:

В ПП ОВП ОЛ Б.

Значење појединих цифара шифре врсте прихода је:

- В - верзија каталога врсте прихода која се означава цифром 1;
- ПП - врста примаоца прихода;
- ОВП - ознака врсте прихода;
- ОЛ - олакшица и

- Б - стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем - бенефицирани стаж.

Одређивање врсте примаоца прихода врши се избором једне од следећих понуђених ознака врста примаоца:

- запослени (ознака 01);
- оснивач и чланови привредног друштва запослени у свом привредном друштву (ознака 02);
- лице осигурано по основу самосталне делатности укључујући самосталне уметнике (ознака 03);
- лице осигурано по основу пољопривредне делатности (ознака 04);
- лице које није осигурано по другом основу (ознака 05);
- нерезидент (ознака 06);
- инвалидно лице (ознака 07);



- војни осигураник (ознака 08);
- лице пензионер по основу запослености (ознака 09);
- лице пензионер по основу самосталне делатности (ознака 10);
- лице коме се исплаћују приходи ван радног односа на које се не обрачунавају и не плаћују доприноси за обавезно социјално осигурање (ознака 11).

Исплатилац прихода избором описа врсте прихода из каталога врсте прихода, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, аутоматски опредељује ознаку врсте прихода (овп), олакшицу (ол) и бенефицирани стаж (б).

8) Под редним бројем 3.7 Број дана - број календарских дана које је прималац прихода провео на раду, односно боловању и слично. Ово поље се обавезно попуњава за коначан обрачун зараде, односно накнаде зараде за обрачунски период.

9) Под редним бројем 3.8 Број сати - број сати у обрачунском периоду. Ово поље се обавезно попуњава за коначан обрачун зараде, односно накнаде зараде за обрачунски период.

10) Под редним бројем 3.9 Бруто приход - износ бруто прихода утврђеног у складу са законом који уређује порез на доходак грађана и законом који уређује доприносе за обавезно социјално осигурање.

11) Под редним бројем 3.10 Основица за порез - износ разлике између бруто прихода из поља под редним бројем 3.9 Бруто приход и неопорезивог износа који се користи.

12) Под редним бројем 3.11 Порез - износ пореза умањен за прописане пореске олакшице.

13) Под редним бројем 3.12 Основица за доприносе - износ прописан законом који уређује доприносе за обавезно социјално осигурање.

14) Под редним бројем 3.13 ПИО - укупан износ доприноса за пензијско и инвалидско осигурање (на терет запосленог/примаоца прихода и/или на терет послодавца/исплатиоца прихода), умањен за прописане олакшице.

15) Под редним бројем 3.14 Здравство - укупан износ доприноса за здравствено осигурање (на терет запосленог/примаоца прихода и/или на терет послодавца/исплатиоца прихода), умањен за прописане олакшице.

16) Под редним бројем 3.15 Незапосленост - укупан износ доприноса за случај незапослености (на терет запосленог/примаоца прихода и/или на терет послодавца/исплатиоца прихода), умањен за прописане олакшице.

17) Под редним бројем 3.16 Бенефицирани ПИО - износ додатног доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за стаж осигурања који се рачуна са увећаним

18) Под редним бројем 3.17 МФП (мултифункционално поље) за обрачун - уносе се подаци који за одређене врсте прихода омогућавају проверу обрачуна обавезе, без којих се због врсте прихода или врсте примаоца обрачун не може једнозначно одредити општим правилима, и то:

МФП	Опис
МФП 1	Код зараде, односно накнаде зараде: укупан неопорезиви износ искоришћен у претходним пријавама под истом шифром врсте прихода за зараду, односно накнаду зараде за исти обрачунски период.
МФП 2	Код зараде, односно накнаде зараде: укупан износ основице на коју су обрачунати доприноси у претходним пријавама под истом шифром врсте прихода за зараду, односно накнаду зараде за исти обрачунски период.
	Код зараде, односно накнаде зараде: проценат ангажовања

МФП 3	примаоца прихода код исплатиоца прихода у односу на пуно радно време.
МФП 4	Код зараде, односно накнаде зараде: укупан претходно пријављени износ зараде, односно накнаде зараде под истом шифром врсте прихода за исти обрачунски период.
МФП 5	Износ стварних трошкова код прихода ван радног односа, односно износ уплате код игара на срећу, односно износ уплате премије осигурања.
МФП 6	Укупан износ плаћеног доприноса у добровољни пензијски фонд и/или плаћене премије добровољног здравственог осигурања.
МФП 7	Примењена стопа пореза ако је прималац прихода нерезидент Републике Србије, а резидент државе са којом Република Србија има закључен уговор о избегавању двоструког опорезивања.
МФП 8	Код зараде, односно накнаде зараде: ознака 1 ако је прималац прихода запослен са непуним радним временом само код једног послодавца.
МФП 9	Код зараде: ознака 1 ако исплатилац прихода умањује основицу за доприносе запосленом којем за исти обрачунски период исплаћује зараду и/или накнаду зараде чији је збир већи од највише месечне основице доприноса тако да њихов збир изједначи са највишом месечном основицом доприноса.
МФП 10	Код зараде, односно накнаде зараде: ознака 1 када се у истом обрачунском периоду за једног примаоца прихода пријављују и зарада и/или накнада зараде под било којом шифром врсте прихода за зараду, односно накнаду зараде.
МФП 11	Код зараде, односно накнаде зараде: укупан неопорезиви износ искоришћен у претходним пријавама за зараду и/или накнаду зараде под свим шифрама врста прихода за истог примаоца прихода и исти обрачунски период.

19) Поља Укупно за редне бр. 3.9 - 3.16 не попуњава подносилац пореске пријаве, него их обрачунава Пореска управа.

20) Поља Камата за редне бр. 3.11, 3.13 - 3.16 - укупан износ камате обрачунате сходно ЗПППА по колонама, у следећим случајевима:

- код појединачне пореске пријаве из члана 182б ЗПППА;
- код појединачне пореске пријаве по службеној дужности;
- код измењене појединачне пореске пријаве;
- код појединачне пореске пријаве која се подноси, односно мења по налазу контроле;
- код појединачне пореске пријаве која се подноси, односно мења по одлуци суда.

У Образац ППП-ПД износи се уписују у динарима (без децимала), док је праг толеранције за заокруживање који се примењује при провери обрачуна 2 динара по износу сваке обрачунате обавезе.

## Члан 12.

Пореска пријава о обрачунатим порезима и доприносима који су доспели за плаћање до 31. децембра 2013. године подноси се за порезе по одбитку за које је поднета пореска пријава у складу са прописима на обрасцу ПП-ПД С, у следећим случајевима:

- 1) када порески обвезник најкасније до истека рока застарелости установи да пореске пријаве које је поднео садрже грешку или пропуст, у ком случају представља измењену пореску пријаву у складу са чланом 40. ЗПППА;
- 2) када Пореска управа након извршене контроле решењем наложи измену поднете пореске пријаве, у ком случају се не сматра измењеном пореском пријавом у складу са чланом 40. ЗПППА;
- 3) када се поднета пореска пријава мења на основу правноснажне судске одлуке, у ком случају се не сматра измењеном пореском пријавом у складу са чланом 40. ЗПППА.

#### Члан 13

Пореска пријава о обрачунатим порезима и доприносима који су доспели за плаћање до 31. децембра 2013. године, садржи збирне податке за све примаоце прихода о обрачунатом порезу по одбитку по уплатним рачунима јавних прихода и шифрама општина на које се према прописима који су били на снази у време настанка пореске обавезе усмеравају средства по тим основама.

Уплата пореза по одбитку исказаних у Пореској пријави о обрачунатим порезима и доприносима који су доспели за плаћање до 31. децембра 2013. године, врши се на одговарајуће уплатне рачуне јавних прихода, а не на јединствен уплатни рачун за порезе по одбитку.

#### Члан 14

Образац ПП-ПД С састоји се из три дела, и то:

- 1) 1. Подаци о пријави;
- 2) 2. Подаци о послодавцу/исплатиоцу прихода;
- 3) 3. Подаци о УРЈП.

#### Члан 15.

У Образац ПП-ПД С, део 1. Подаци о пријави, уноси се:

1) Под редним бројем 1.1 Обрачунски период - месец и година за који се врши обрачун и исплата зарада, односно исплата зарада и других врста прихода. У осталим случајевима ово поље се не попуњава.

2) Под редним бројем 1.2 Датум настанка пореске обавезе - датум настанка опорезивог догађаја у складу са законом.

3) Под редним бројем 1.3 Датум плаћања - датум када је планирано плаћање, ако постоји обавеза за плаћање.

4) Под редним бројем 1.4 Образац - скраћени назив образаца пореске пријаве (нпр. ПП ОПЈ, ПП ОПЈ-1, ПП ОД, ПП ОД-1 и др.).

5) Под редним бројем 1.5 Измена пријаве - ознака једне од наведених измена, и то:

- измена пореске пријаве у складу са чланом 40. ЗПППА (ознака 1);
- измена пореске пријаве по налазу контроле (ознака 2);
- измена пореске пријаве по одлуци суда (ознака 3).

6) Под редним бројем 1.5а Идентификациони број пријаве - број поднете пријаве која се мења (бар код).

7) Под редним бројем 1.6 По налазу контроле/одлуци суда - број решења пореске контроле, односно одлуке суда, у случају када је у пољу под редним бројем 1.5 Измена пријаве наведена ознака 2, односно ознака 3.

8) Под редним бројем 1.6а Основ - уписује се:

- решење донето по жалбеном поступку у првом степену (ознака 1);
- решење донето по жалбеном поступку у другом степену (ознака 2);
- решење донето по одлуци Управног суда (ознака 3).

Ово поље попуњава се само у случајевима када су донета решења у поступку по жалби.

У Образац ПП-ПД С, део 2. Подаци о послодавцу/исплатиоцу прихода, уноси се:

1) Под редним бројем 2.1 Тип исплатиоца - један од наведених типова, и то:

- за правно лице које се не финансира из буџета (ознака 1);
- за правно лице које се финансира из буџета (ознака 2);
- за представништво страног лица (ознака 3);
- за предузетника (ознака 4);
- за физичко лице (ознака 5);
- за Војску Републике Србије (ознака 6);
- за пољопривредно газдинство (ознака 7).

2) Под редним бројем 2.2 Порески идентификациони број (ПИБ или ЈМБГ) - у зависности од типа исплатиоца уноси се порески идентификациони број или јединствени матични број грађана.

3) Под редним бројем 2.3 ЈМБГ подносиоца пријаве - јединствени матични број грађана подносиоца пореске пријаве.

4) Под редним бројем 2.4 Матични број - матични број добијен од стране Агенције за привредне регистре, односно другог прописаног регистра.

5) Под редним бројем 2.5 Назив/Презиме и име - назив или презиме и име исплатиоца прихода.

6) Под редним бројем 2.6 Седиште/Пребивалиште - податак о шифри општине седишта или пребивалишта исплатиоца прихода.

Шифра се уписује из правилника којим се прописују услови и начин вођења рачуна за уплату јавних прихода.

7) Под редним бројем 2.7 Телефон контакт особе - податак о телефону контакт особе исплатиоца прихода.

8) Под редним бројем 2.8 Улица и број - податак о адреси исплатиоца прихода.

9) Под редним бројем 2.9 електронска пошта - податак о електронској адреси подносиоца пореске пријаве на коју се доставља обавештење из члана 7. став 2. овог правилника.

Подаци из поља 2.1, 2.2, 2.3 и 2.9 су обавезни подаци.

У Образац ПП-ПД С, део 3. Подаци о УРЈП, уноси се:

1) Под редним бројем 3.1 Р.Б. - податак о редном броју уплатног рачуна.

2) Под редним бројем 3.2 Уплатни рачун јавних прихода - број уплатног рачуна јавних прихода.

3) Под редним бројем 3.3 Општина/Филијала РЗЗО - шифра општине на којој се налази седиште филијале Републичког завода за здравствено осигурање ако за допринос за здравствено осигурање, односно шифра општине на којој се налази пребивалиште примаоца прихода у свим осталим случајевима.

Шифра општине се уписује из правилника којим се прописују услови и начин вођења рачуна за уплату јавних прихода.

4) Под редним бројем 3.4 Претходно стање - износ обавезе по једном уплатном рачуну и територији.

- 5) Под редним бројем 3.5 Ново стање - нови износ обавезе.
- 6) Под редним бројем 3.6 Разлика - износ разлике између обавезе исказане у пољу под редним бројем 3.5 Ново стање и пољу под редним бројем 3.4 Претходно стање.

Ако је разлика позитивна уплаћује се на одговарајући уплатни рачун јавних прихода, а ако је негативна представља више или погрешно наплаћен порез.

- 7) Под редним бројем 3.7 Камата - износ припадајуће камате ако постоји.

Поља Укупно за редне бр. 3.4 - 3.7 не попуњава подносилац пореске пријаве, него их обрачунава Пореска управа.

У Образац ПП-ПД С износи се уписују у динарима, без децимала.

#### Члан 16

Исплатилац прихода који Пореској управи подноси појединачну пореску пријаву у обавези је да лицу за које је платио порез по одбитку изда Потврду о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за 20\_\_ годину на обрасцу ППП-ПО, која садржи податке о плаћеном порезу по одбитку најкасније до 31. јануара године која следи години у којој је плаћен порез по одбитку.

#### Члан 17

Образац ППП-ПО састоји се из три дела, и то:

- 1) 1. Подаци о исплатиоцу прихода;
- 2) 2. Подаци о примаоцу прихода;
- 3) 3. Подаци о опорезивим приходима из којих је исплатилац обуставио и платио порезе и доприносе по одбитку.

#### Члан 18.

У Образац ППП-ПО, део 1. Подаци о исплатиоцу прихода, уноси се:

- 1) Под редним бројем 1.1 Назив/Име и презиме исплатиоца - назив правног лица, односно име и презиме исплатиоца прихода.
- 2) Под редним бројем 1.2 Седиште/Пребивалиште исплатиоца - седиште, односно пребивалиште исплатиоца прихода.
- 3) Под редним бројем 1.3 ПИБ/ЈМБГ исплатиоца - порески идентификациони број, односно јединствени матични број грађана исплатиоца прихода.
- 4) Под редним бројем 1.4 Број - број под којим је потврду завео исплатилац прихода.
- 5) Под редним бројем 1.5 Датум издавања - датум издавања потврде од стране исплатиоца прихода.

У Образац ППП-ПО, део 2. Подаци о примаоцу прихода, уноси се:

- 1) Под редним бројем 2.1 Име и презиме примаоца - име и презиме примаоца прихода.
- 2) Под редним бројем 2.2 Адреса - улица и број, пребивалиште, односно боравиште примаоца прихода.
- 3) Под редним бројем 2.3 Податак о идентификацији примаоца - јединствени матични број грађана примаоца прихода, а ако прималац прихода нема јединствени матични број грађана, број пасоша или број избегличке легитимације.

**У ОБРАЗАЦ ППП-ПО, ДЕО 3. ПОДАЦИ О ОПОРЕЗИВИМ ПРИХОДИМА ИЗ КОЈИХ ЈЕ ИСПЛАТИЛАЦ ОБУСТАВИО И ПЛАТИО ПОРЕЗЕ ПО ОДБИТКУ, УНОСИ СЕ:**

- 1) под редним бројем 3.1 - шифра врсте прихода исплаћена физичком лицу. подаци се уносе по шифрама из каталога врсте прихода.

- 2) Под редним бројем 3.2 Бруто приход - износ бруто прихода.
  - 3) Под редним бројем 3.3 Нормирани трошкови, пореске олакшице и друга умањења - износ нормираних трошкова, односно пореских олакшица.
  - 4) Под редним бројем 3.4 Пореска основица - износ пореске основице.
  - 5) Под редним бројем 3.5 Порез - износ плаћеног пореза.
  - 6) Под редним бројем 3.6 доприноси за обавезно социјално осигурање - износ плаћених доприноса за обавезно социјално осигурање.
- На крају Обрасца ППП-ПО, у поље под редним бројем 4.1 Потпис одговорног лица - уписује се презиме и име одговорног лица код исплатиоца прихода.
- У Образац ППП-ПО износи се уписују у динарима, без децимала.

#### Члан 19

Међусобна правила размене података између Пореске управе и органа, односно организације одређују се техничким протоколом.

#### Члан 20.

У складу са чланом 41. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („службени гласник РС”, бр. 80/02, 84/02-исправка, 23/03-исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05-др. закон, 62/06-др. закон, 61/07, 20/09, 72/09-др. закон, 53/10, 101/11, 2/12-исправка и 93/12) подноси се:

- 1) збирна пореска пријава за порезе по одбитку плаћене закључно са 31. децембром 2013. године, за које нису поднете прописане пореске пријаве и
- 2) појединачна пореска пријава за приходе исплаћене у 2013. години.

У сврху тестирања система подношења појединачне пореске пријаве, порески обвезник који обезбеди техничке услове, може истовремено са подношењем збирних пореских пријава из става 1. овог члана, подносити Пореској управи и појединачну пореску пријаву за порезе по одбитку у електронском облику, у складу са одредбама овог правилника, када Пореска управа обавештењем на својој интернет страни потврди испуњеност услова за подношење појединачне пореске пријаве.

#### Члан 21

Пореска управа ће на својој интернет страни објавити:

- 1) корисничко упутство за примену овог правилника, са примерима попуњених образаца са образложењем;
- 2) ХМЛ шему обрасца ППП-ПД;
- 3) ХМЛ шему обрасца ПП-ПД С.

#### Члан 22.

За исплате прихода на које се плаћају порези по одбитку, а које се врше почев од 1. јануара 2014. године, подносе се образци прописани овим правилником, уместо следећих образаца:

- 1) Образац ПП ОПЈ, Образац ПП ОПЈ-1, Образац ПП ОПЈ-2, Образац ПП ОПЈ-3, Образац ПП ОПЈ-4, Образац ПП ОПЈ-5, Образац ПП ОПЈ-6, Образац ПП ОПЈ-7 и Образац ПП ОПЈ-8 из Правилника о начину утврђивања, плаћања и евидентирања пореза по одбитку и о садржини збирне пореске пријаве о обрачунатом и плаћеном порезу по одбитку („Службени гласник РС”, бр. 137/04, 82/06 и 61/13) ;
- 2) Образац ПП ОД, Образац ПП ОД-1, Образац ПП ОД-П, Образац ПП ОД-О, Образац ОС, Образац ОС-1, из Правилника о обрасцу збирне пореске пријаве о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање по одбитку („Службени гласник РС”, бр. 96/04, 105/04, 65/05, 82/06, 15/12, 123/12 и 61/13);

3) Образац ЗСД из Правилника о обрасцима захтева за субвенционисање пореза на зараде и доприноса за пензијско и инвалидско осигурање („Службени гласник РС”, број 36/11);

4) Образац ИНСЗ из Правилника о начину и поступку обрачунавања и плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање за новозапослене старије од 45, односно 50 година („Службени гласник РС”, бр. 99/04, 33/05 и 72/06);

5) Образац ИНСЗ-И из Правилника о начину и поступку обрачунавања и плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање за лица са инвалидитетом („Службени гласник РС”, број 72/06);

6) Образац ИНСЗ-М и Образац ИНСЗ-П из Правилника о начину и поступку обрачунавања и плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање за приправнике и новозапослена лица млађа од 30 година („Службени гласник РС”, број 72/06)-

7) образац опнр-п и опнр-м из правилника о начину и поступку остваривања пореске олакшице за запошљавање приправника и лица млађих од 30 година („Службени гласник РС”, број 72/06);

8) образац ОПНР-и из Правилника о начину и поступку остваривања пореске олакшице за запошљавање лица са инвалидитетом („Службени гласник РС”, број 72/06);

9) образац ОПНР-С из Правилника о начину и поступку остваривања пореске олакшице за запошљавање лица старијих од 45 година („Службени гласник РС”, БРОЈ 72/06).

Ако је одредбама других правилника подношење извештаја са подацима о порезу по одбитку уређено на друкчији начин, те одредбе ускладиће се са одредбама овог правилника најкасније до дана почетка примене овог правилника.

#### Члан 23

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије", а примењује се од 1. јануара 2014. године.

\*\*\*\*

#### ОДРЕДБЕ ПРЕДЛОГА ИЗМЕНА ПРАВИЛНИКА КОЈЕ НИСУ УШЛЕ У ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

#### ЧЛАН 11.

ОБРАСЦИ ППП-ПД, ПП-ПД С И ППП-ПО ЗАМЕЊУЈУ СЕ НОВИМ ОБРАСЦИМА ППП-ПД, ПП-ПД С И ППП-ПО, КОЈИ СУ ОДШТАМПАНИ УЗ ОВАЈ ПРАВИЛНИК И ЧИНЕ ЊЕГОВ САСТАВНИ ДЕО.

КАТАЛОГ ВРСТЕ ПРИХОДА ЗАМЕЊУЈЕ СЕ НОВИМ КАТАЛОГОМ ВРСТЕ ПРИХОДА, КОЈИ ЈЕ ОДШТАМПАН УЗ ОВАЈ ПРАВИЛНИК И ЧИНИ ЊЕГОВ САСТАВНИ ДЕО.

#### ЧЛАН 12.

ОВАЈ ПРАВИЛНИК СТУПА НА СНАГУ ОСМОГ ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА У „СЛУЖБЕНОМ ГЛАСНИКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ”.